

REGIMENTO DA BIBLIOTECA ESCOLAR DA ESCOLA BÁSICA MOINHO DE VENTO

A Biblioteca Escolar é um serviço disponibilizado a alunos, docentes e restante comunidade educativa, devendo os utilizadores adotar comportamentos e atitudes que permitam um bom ambiente de trabalho, estudo ou recreação. Para tal, é solicitado que a sua utilização seja feita em silêncio.

Equipa da BE:

- PB: Ricardo Cruz
- AO: Marta Casimiro

Algumas das regras fundamentais para o bom funcionamento deste espaço:

- A mochila tem de ser colocada no exterior ou à entrada da biblioteca. Retira da mochila o material que pretendes utilizar para realizar os teus trabalhos;
- A entrada deve ser feita em silêncio, sem correr e falando baixo para não perturbar os outros utilizadores;
- Não é permitido comer ou beber neste espaço;
- Espera pela tua vez para fazer o registo no balcão de atendimento;
- Todos os documentos consultados, devem ser colocados no carrinho que se encontra junto ao balcão de atendimento. **NÃO ARRUMES OS LIVROS NAS ESTANTES!**;
- Sempre que pretendas utilizar algum equipamento e não o saibas fazer, pede ajuda a um dos elementos da equipa da BE que estiver presente;
- Para encontrar algum documento ou fazer uma pesquisa sobre determinado assunto e sentes algumas dificuldades, solicita apoio a um dos elementos da equipa da BE;
- Na requisição domiciliária, tens 15 dias para leres o livro em casa; caso este tempo não seja suficiente, deves dirigir-te à BE e informar um dos elementos da equipa que necessitas de mais tempo.

ZONA DE ACOLHIMENTO/ATENDIMENTO:

- Aguarda pela tua vez e solicita o registo da tua presença na BE a um dos elementos da equipa; sendo o registo no computador efetuado por um elemento da equipa da BE;
- Nesta zona, deverás pedir informações, tirar dúvidas, solicitar apoio...;
- Também deverás solicitar aqui o preenchimento das requisições de documentos para casa;
- Esta é também a zona em que deves devolver os documentos requisitados;

ZONA DE TRABALHO E PESQUISA NO COMPUTADOR:

- Nesta zona têm prioridade os alunos que pretendem realizar alguma tarefa solicitada por um docente ou realizar um trabalho de pesquisa;
- Pelo reduzido número de computadores, sempre que haja um número elevado de utilizadores a necessitar de utilizar o computador, a sua utilização não deverá ultrapassar os 15 minutos;
- Os computadores NÃO DEVERÃO SER LIGADOS NEM DESLIGADOS pelos utilizadores, sendo esta uma tarefa exclusiva da equipa da BE;
- É proibida a instalação, desinstalação ou alteração de programas no computador;
- É proibido aceder a qualquer tipo de rede social;
- É proibido o visionamento de imagens inadequadas ou jogos de carácter violento;
- Cada computador destina-se a um único utilizador, salvo se estiver em ambiente de sala de aula e orientado por um docente;
- Os utilizadores não devem estar junto de quem se encontra a trabalhar nos computadores, devendo permanecer noutra zona da BE enquanto aguardam pela sua vez de utilizar o equipamento;
- Sempre que surja qualquer dúvida para realizar uma pesquisa ou produzir um trabalho, devem solicitar apoio a um dos elementos da equipa da BE.

ZONA DE LEITURA INFORMAL:

- Nesta zona encontram-se sofás e pufs que os utilizadores poderão usar para o trabalho com documentos em suporte papel ou para fazerem as suas leituras preferidas.

ZONA DE LEITURA DE VÍDEO/DVD:

- Esta zona possui um único posto destinado a esta atividade, mas poderão estar três ou quatro utilizadores em simultâneo;
- O equipamento deve estar regulado para emitir um volume de som baixo, de forma a não perturbar o bom funcionamento da BE;
- Para visualizar um filme, o utilizador deverá efetuar a escolha no expositor e solicitar a um dos elementos da equipa que o coloque no equipamento e efetue a sua reprodução.

ZONA DE TRABALHO E PESQUISA:

- Esta é a zona onde podem ser consultados os documentos em papel, realizar trabalhos e pesquisas (de forma autónoma ou orientada por professor), realizar os TPC, estudar... devendo os utilizadores permanecer em silêncio e solicitar apoio sempre que necessitem.

O Professor Bibliotecário

Ricardo Cruz

Nota: Tendo em conta a atual situação decorrente da COVID 19, há algumas situações que não foram previstas neste regimento. Como tal, deverá ser consultado o Plano de Contingência da Biblioteca Escolar.